

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA KANTEGO
W BĘDZIEMYŚLU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków .
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od następnego dnia po inauguracji roku szkolnego.
3. Posiłki wydawane są w czasie przerw obiadowych

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły i chętni pracownicy szkoły po złożeniu deklaracji korzystania z obiadów na dany rok szkolny.

§ 3

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

- 1) Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
 - 2) Wysokość opłat za posiłki szkolne dla pracowników, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku oraz kosztów utrzymania stołówki.
2. Wysokość opłat za obiady szkolne w stołówce wynosi:
 - 1) jeden posiłek dla ucznia - opłata 4 zł,
 3. O zmianie odpłatności za posiłki korzystający ze stołówki informowani są z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wpłatę za wyżywienie wnosi się za cały miesiąc z góry, **do 15 roboczego dnia każdego Miesiąca**, za który opłata jest wnoszona.
 - 1) wszystkie informacje na temat wpłat są co miesiąc umieszczane na tablicy informacyjnej i dzienniku elektronicznym.

nr. rachunku bankowego:

23 9172 0003 0012 5080 2000 0010

2. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły.
3. Na dowodzie wpłaty należy podać imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który dokonywana jest wpłata oraz klasę, do której uczęszcza.
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą prowadzącą stołówkę.

§ 5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia.
2. Ustalenia dotyczące zwrotów:
 - 1) W przypadku nieobecności z powodu nagłej choroby lub zdarzeń losowych należy ten fakt zgłosić telefonicznie u wychowawcy lub osobiście w sekretariacie najpóźniej do godziny 8.00 .
 - 2) W przypadku wyjazdów, wycieczek itp. uwzględnia się powiadomienie przez organizatorów nieobecność uczniów co najmniej na dwa dni przed planowaną imprezą
 - 3) Wszystkie nieobecności zgłoszone będą zwracane ostatniego dnia miesiąca .

- 3. W przypadku nieuzasadnionej lub nie zgłoszonej nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.**

Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły, najpóźniej do 25 dnia poprzedniego miesiąca w który uczeń korzysta z obiadów.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

- 1.** Uczniowie powinni:
 - 1) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, oraz personelu stołówki,
 - 2) spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych.
 - 3) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania)
 - 4) zachowywać się cicho i kulturalnie
 - 5) zachować porządek podczas spożywania posiłku (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło)
 - 6) dbać o wyposażenie stołówki
 - 7) po skończonym posiłku opuścić stołówkę
- 2.** Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.
- 3.** Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
- 4.** Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków oraz wszelkich naczyń, sztuczków i innych rzeczy pochodzenia obcego.
- 5.** Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce
- 6.** Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący oraz wychowawcy

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Będziemyślu.
- 2.** Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
- 3.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

Aktualizacja: 01.09.2022r. – zmiana wysokości opłat za obiady

